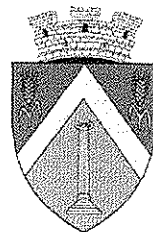




PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@ms.e-adm.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 18.231 din 10 februarie 2021

ANUNȚ

privind deschiderea consultării publice
(confort Anexei nr.14 din Procedura de sistem SIPOCA)

Astăzi, 10 februarie 2021, Primăria orașului Luduș anunță deschiderea procesului de consultare publică privind următorul proiect de act normativ:

- Proiect de hotărâre de aprobare a Procedurii de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiect de hotărâre;
- Referat de aprobare nr. 16.548 din 21.01.2021;
- Raport de specialitate nr. 16.549 din 21.01.2021;
- Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la adresa <http://www.ludus.ro> secțiunea „Informatii publice => Transparența decizională - Legea 52/2003”;
- la sediul instituției din Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice se pot depune până la data de 12 martie 2021:

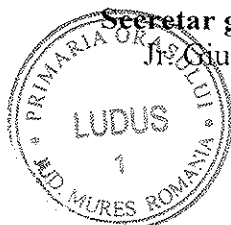
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: ludus@ms.e-adm.ro;
- prin poștă, pe adresa Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, între orele 8 - 16.

Materialele transmise vor purta mențiunea: „Propuneri privind proiectul....”. Propunerile trimise vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <http://www.ludus.ro> secțiunea „Informatii publice => Transparența decizională - Legea 52/2003”. Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de 12 martie 2021.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele: telefon: 0265 411716, e-mail: ludus@ms.e-adm.ro, persoană de contact: dl. Bordan Dennis.

T.M./T.M.



Secretar general al UAT,

Dr. Găurea Eugenia

PROIECT DE HOTĂRÂRE

din data de _____

de aprobare a Procedurii de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice

Consiliul Local al orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Luduș nr. 16548 din data de 21.01.2021;
- Raportul de specialitate al Biroului Impozite și Taxe Locale nr. 16549 din data de 21.01.2021;
- Avizul Comisiei „Buget, Finanțe, Contabilitate și Fonduri Europene”;
- prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129 alin. (14), art.139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, conform anexei care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Luduș prin Biroul Impozite și Taxe Locale.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Mureș;
- Primarului orașului Luduș;
- Biroului Impozite și Taxe Locale;
- Spre afișare.

Inițiator,
Primarul orașului Luduș
Ioan Cristian Moldovan



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL LUDUȘ
PRIMAR

Nr.16548/21.01.2021

REFERAT DE APROBARE

a Procedurii de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice

Având în vedere prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobare Consiliului Local Luduș Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice.

Primar
Moldovan Ioan Cristian



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL LUDUȘ
PRIMAR

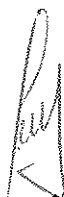
Nr.16548/21.01.2021

REFERAT DE APROBARE

a Procedurii de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice

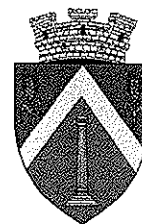
Având în vedere prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobare Consiliului Local Luduș Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice.

Primar
Moldovan Ioan Cristian





PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ
B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@ms.e-adm.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183
Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Aprobat,
Primar,
Moldovan Ioan Cristian

Nr. 16549/21.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE
de aprobare a Procedurii de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice

Având în vedere prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pentru recuperarea creanțelor bugetare restante acumulate de către contribuabilii persoane fizice și juridice, ca urmare a dificultăților economice și sociale, Biroul Impozite și Taxe Locale propune spre aprobare Consiliului Local Luduș, Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, conform anexei care face parte integrantă din prezentul raport.

Avizat,
Șef Birou I.T.L.,
Dennis Bordan

Întocmit,
Inspector Țeculescu Florina



PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ
B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@ms.e-adm.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183
Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Aprobat,
Primar,
Moldovan Ioan Cristian

Nr. 16549/21.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE
de aprobare a Procedurii de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice

Având în vedere prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pentru recuperarea creanțelor bugetare restante acumulate de către contribuabilii persoane fizice și juridice, ca urmare a dificultăților economice și sociale, Biroul Impozite și Taxe Locale propune spre aprobare Consiliului Local Luduș, Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, conform anexei care face parte integrantă din prezentul raport.

Avizat,
Șef Birou I.T.L.,
Dennis Bordan

Întocmit,
Inspector Țeculescu Florina

PROCEDURA

de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice

Art.1: Pentru obligațiile fiscale datorate bugetului local al UAT Orașul Luduș, prin Biroul Impozite și Taxe Locale denumit în continuare cu termenul generic „organ fiscal local”, la cererea contribuabililor, se acordă înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

Art.2: Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

Art.3: Obiectul eșalonării

(1) Eșalonarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale restante la bugetul local, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta procedură.

(2) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;

b) obligațiile fiscale care au scadența și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

c) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;

d) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau art.15 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eșalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

e) obligații fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice, 2.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

(3) În scopul acordării eșalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;

b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Biroului Impozite și Taxe Locale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(4) Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel:

a) În cazul persoanelor fizice:

-pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 500-5.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;

-pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 5.001-10.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;

- pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 10.001-15.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 15.001-20.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;
- pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente mai mari de 20.000 lei perioada de eșalonare este de 5 ani.

b) În cazul persoanelor juridice:

- pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 5.000-100.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 100.001-300.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 300.001-500.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 500.001-700.000 lei perioada de eșalonare este de 4 an;
- pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente mai mari de 700.001 lei perioada de eșalonare este de 5 ani;

(4) Exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art.167 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4: Condiții de acordare

(1) Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a debitorului să corespundă cu realitatea;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal local pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea 205/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), contribuabilul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), în cazul contribuabililor care nu dețin bunuri în proprietate, situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată se menționează de contribuabil în cererea depusă potrivit art.5 din prezenta procedură. Organul fiscal local verifică și constată situația de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești din informațiile prezentate de contribuabil în cerere și/sau din informații și/sau documente relevante deținute de organul fiscal.

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(1) lit. c), în situația contribuabililor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanțiile prevăzute la art.9 din prezenta procedură, se acordă eșalonarea la plată, dacă sunt îndeplinite celelalte condiții prevăzute la alin.(1).

Art.5: Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată, se depune la registratura Primăriei oraşului Luduş sau se transmite prin poştă cu confirmare de primire şi se soluţionează de către organul fiscal local în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii (vezi model **anexa nr.3**).

Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele şi prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, şi motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuţii la bugetul local şi, în cadrul acestora, pe obligaţii fiscale principale şi accesorii;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de dificultăţi băneşti şi cauzele acesteia;
- e) menţiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate de către alte instituţii, până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie de înlesniri la plată;
- f) menţiuni referitoare la bunurile în proprietate, în cazul contribuabililor care nu deţin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanţiilor la nivelul prevăzut de art. 9 din prezenta procedură, după caz;
- g) data şi semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului

(2) Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale restante datorate bugetului local, împreună cu documentele prevăzute la punctele (3), (4) şi (6), după caz, se constituie într-un dosar care se depune de către contribuabil la registratura Primăriei oraşului Luduş.

(3) La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale restante se anexează următoarele documente:

- a) declaraţia pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă:
 - că a depus toate declaraţiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală;
 - că nu se află sub incidenţa legislaţiei privind insolvenţa;
 - că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislaţiei privind insolvenţa, şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
- b) documente sau informaţii relevante în susţinerea cererii;
- c) certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local.

(4) În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale se anexează şi următoarele documente:

- a) copia ultimei situaţii financiare anuale depusă la organul fiscal competent;
- b) situaţia încasărilor şi plăţilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr.4 la prezenta procedură;
- c) balanţe de verificare pe ultimele 6 luni;
- d) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conţine şi argumentarea posibilităţii plăţilor pe perioada solicitată la eşalonare;
- e) situaţia privind indicatorii orientativi şi alte informaţii, prevăzută în anexa nr. 5;

(5) Prin excepţie de la prevederile alin.(4), documentele prevăzute la lit. a) şi c) precum şi situaţia privind indicatorii orientativi, nu se anexează de către debitorii care nu au obligaţia să organizeze şi să conducă evidenţe contabile conform legislaţiei naţionale. În acest caz contribuabilul

menționează în cerere cauzele care au condus la situația de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești.

(6) În cazul persoanelor fizice autorizate/care nu desfășoară activitate economică, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente, după caz:

a) registrul-jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

b) programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.

c) copie după actul de identitate al solicitantului;

d) adeverință de venit de la locul de muncă/cupon de pensie/declarație pe propria răspundere că realizează/nu realizează alte venituri pentru soț/soție,

e) alte acte/documente justificative solicitate.

(7) Documentele prevăzute la alin. (3), (4) și (6) trebuie certificate de contribuabil pentru conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(8) În cazul contribuabililor care nu dețin bunuri în proprietate, cererea poate fi însoțită de o propunere de grafic de eșalonare la plată. Dispozițiile art. 8 din prezenta procedură sunt aplicabile în mod corespunzător.

(9) Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de eșalonări la plată numai dacă desemnează un împuternicit, potrivit art. 18 din Codul de procedură fiscală.

Art.6: În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată debitorul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală, în condițiile art. 17 alin. (2) și (3) din prezenta procedură, după caz.

Art.7: Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii, organul fiscal local eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică contribuabilului.

(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult două zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 159 alin.(2) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia.

(4) Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

(5) Prin excepție de la prevederile art. 159 alin.(3) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

(6) După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal local verifică:

a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5;

b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5;

c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;

d) dacă există sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local.

(7) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin.(6) lit a)-c), organul fiscal local îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

(8) În situația în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de rambursare/de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget, organul fiscal local efectuează înregistrarea

compensării potrivit art. 167 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

(9) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal local eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal competent la dosarul înlesnirilor la plată.

(10) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal local solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

(11) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal local întocmește în două exemplare Procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr.6.

(12) Odată cu întocmirea procesului-verbal de punere de acord se eliberează, în două exemplare, un nou certificat de atestare fiscală. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal local la dosarul înlesnirilor la plată.

(13) Termenul de clarificare al neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală initial. Termenul prevăzut la art. 5 pct. 1 se prelungește în mod corespunzător.

(14) Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8: Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se analizează de către o comisie din cadrul organului fiscal local.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare (conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.1) care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată. În sensul art. 167 din Codul de procedură fiscală, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată.

(3) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (4) și (10), organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică contribuabilului decizia de respingere sau acordul de principiu privind eșalonarea la plată, după caz.

(4) Comisia de analiză a cererilor de acordare a eșalonării la plată, va verifica:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. art.4 alin.(1) lit. a), b) și d)-f), alin. (2);

b) dacă cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile fiscale prevăzute la art.3 alin. (2) din prezenta procedură;

(5) Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal local. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

(6) În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații prevăzute în anexa nr.5.

(7) După verificarea condițiilor prevăzute la alin. (4), Comisia, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește referatul "A", conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.

(8) Referatul "A" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(4).

(9) Concomitent cu referatul prevăzut la alin.(7), Comisia întocmește acordul de principiu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale (model anexa nr.2).

(10) Prin acordul de principiu, Comisia stabilește perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția, în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eșalonare la plată. Dobânda se calculează la data emiterii acordului de principiu.

(11) Comisia emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale în următoarele situații:

a) pentru obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin (2) din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare a eșalonării prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f) și alin. (2) din prezenta procedură;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată.

(12) Un exemplar al deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal local la dosarul eșalonării.

(13) Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, Comisia efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.

Art.9: Garanții

(1) În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz, precum și a autorităților/serviciilor publice autonome înființate prin lege organică.

(2) Prin acordul de principiu comisia stabilește perioada de eșalonare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată și a dobânzilor datorate pe perioada de eșalonare la plată.

(3) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal local, cu respectarea limitelor prevăzute la alin.(14)

- (4) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (3) numai bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Nu pot forma obiectul garanțiilor prevăzute la alin.3) lit.c) și d) bunurile perisabile.
- (6) Bunurile ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. 3) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.
- (7) Dispozițiile alin.(1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea contribuabilului deja sechestrare de organul fiscal local acoperă valoarea prevăzută la alin. (11) , cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrare la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin.(1). Dispozițiile alin.(9) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (8) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrare de organul fiscal local nu acoperă valoarea prevăzută la alin.(11), contribuabilul constituie garanție potrivit prevederilor alin.(1) pentru diferența de valoare neacoperită.
- (9) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d) se evaluează de un evaluator autorizat, care întocmește un raport de evaluare conform standardelor de evaluare în vigoare.
- (10) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d) , contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la alin.(1), raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta procedură.
- (11) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin.(3),
- a) în cazul persoanelor fizice, trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii de eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate;
- b) în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate la plată.
- (12) Prin excepție de la prevederile alin. (11) garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin.(3) lit. a) și b) trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată.
- (13) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin.(3) lit. c), dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eşalonate la plată plus dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată.
- (14) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin.(3) lit. d), valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal local a instituit sechestrul, precum și sumele eşalonate la plată ale contribuabilului plus dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată.
- (15) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată.
- (16) Pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea temeinic justificată a contribuabilului. În urma analizării celor solicitate de contribuabil, organul fiscal poate aproba sau respinge solicitarea privind înlocuirea sau redimensionarea garanției.
- (17) Organul fiscal local, la cererea contribuabilului, eliberează diferența de garanție care depășește valoarea luată în calcul cu ocazia redimensionării, iar în cazul înlocuirii eliberează garanția constituită asupra bunului înlocuit.
- (18) Organul fiscal local eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eşalonării la plată, prevăzută la art.10 alin.(4).
- (19) În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (13) se execută de către alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal local, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (11), contribuabilul are obligația

reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată, în conformitate cu prevederile art.10 alin. 1 lit. i) din prezenta hotărâre.

(20) În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, bunul care face obiectul garanției constituite potrivit alin. (3) lit. d) și alin. (14) se execută de către organul fiscal local pentru obligațiile de plată ale garantului, contribuabilul are obligația constituirii de garanții pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată. În acest caz, până la constituirea garanției, sumele rămase după efectuarea distribuirii sunt indisponibilizate în favoarea organului fiscal, urmând a stinge obligațiile rămase din eşalonarea la plată dacă garanția nu este constituită în termenul prevăzut la art. 10 alin (1) lit. j)

(21) La cererea contribuabilului, organul fiscal local poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la alin. (3) lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art. 248 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se stinge întreaga sumă eşalonată la plată.

(22) În cazul în care pe parcursul eşalonării la plată bunurile care fac obiectul garanției constituite potrivit alin. (3) lit. c) și d), precum și alin.(13) și (14) s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătorești care constituie titluri executorii, la solicitarea organului fiscal local, contribuabilul are obligația reconstituirii garanțiilor pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată dacă celelalte garanții nu sunt îndestulătoare.

(23) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea de garanție bancară trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal competent.

(24) În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 9 alin.(3) lit. c) din prezenta procedură, organul fiscal local dispune instituirea măsurilor asigurătorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal. Prevederile cap.VI privind măsurile asigurătorii din titlul VII din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător numai în ceea ce privește indisponibilizarea bunurilor.

(25) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (3) lit. c) și d) din prezenta procedură, contribuabilul trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare al bunului;
- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- d) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- e) fișa mijloacelor fixe.

(26) Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil.

În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

(27) În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal local numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (11) sau (13), contribuabilul are obligația de

a prezenta, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute la alin. (25).

(28) În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal local atât pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, cât și pentru alte obligații ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată, valoarea garanției trebuie să acopere valoarea obligațiilor eșalonate la plată, accesoriile datorate pe perioada eșalonării, precum și valoarea obligațiilor ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată pentru care s-a instituit sechestrul. Dispozițiile alin. (27) se aplică în mod corespunzător.

(29) Organul fiscal local eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

(30) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în Acordul de principiu, precum și documentele prevăzute al art. 9 alin. (25), în termenul legal, Comisia verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta procedură și întocmește referatul "B", conform modelului prevăzut în anexa nr.9. Referatul "B" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. (4) alin. (1) din prezenta procedură, precum și de documentele prevăzute la art.9 alin. (25).

(31) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) în prezenta procedură, organul fiscal întocmește referatul "B" și emite propunerea de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Dacă contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se emite în 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.

(32) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.4 alin. (1) din prezenta procedură, organul fiscal întocmește referatul "B" și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale. Dispozițiile art. 8 alin. (9) și (10) se aplică în mod corespunzător.

(33) Prevederile alin. (32) se aplică și în situația în care debitorul nu depune garanțiile, și nici documentele prevăzute la art. 9 alin. (25) în termenul legal. În acest caz organul fiscal nu va verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre.

(34) Pe baza propunerii din referatul "B", Conducătorul organului fiscal local emite Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale

(35) Eșalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

(36) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(37) Prin excepție de la prevederile alin. (35), eșalonarea se acordă pe cel mult 6 luni, atât pentru obligațiile fiscale principale cât și pentru majorările de întârziere, pentru debitorii care nu constituie niciun fel de garanție ca urmare a faptului că nu dețin niciun fel de bunuri în proprietate. În această categorie se încadrează și contribuabilii care dețin bunuri în proprietate, însă acestea sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, iar valoarea acestora acoperă numai valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul.

Art.10: Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la

plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată stabilite de legislație, inclusiv sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată;

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal local prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eșalonare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;

c) să se achite diferențele de obligații fiscale rezultate din declarații rectificative sau din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;

d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;

e) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 30 de zile, de la data comunicării acestei decizii;

f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eșalonarea la plată a acestor sume;

g) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) și e);

i) să se reîntregească garanția în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (19), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori;

j) să constituie garanția în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (20), în cel mult 15 zile de la data comunicării de către organul fiscal a înștiințării cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor;

k) să constituie garanția în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (22), în cel mult 15 zile de la data comunicării solicitării organului fiscal.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

(3) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eșalonării la plată.

(4) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre, organul fiscal local emite, în două exemplare, decizia de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează la dosarul înlesniri la plată.

Art.11: Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin.(2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se datorează și se calculează majorări de întârziere la nivelul stabilit potrivit art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eşalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eşalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 10 alin. (1) lit. d), după caz.

(3) Majorările de întârziere datorate și calculate în cazul achitării cu întârziere a ratei potrivit art. 10 alin. (1) lit. d) se comunică prin decizie referitoare la obligații de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 156 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12: Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 10 alin. (1). Organul fiscal local emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

Decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale se emite în două exemplare, conform modelului prevăzut în anexa nr.11. Un exemplar al acestei decizii comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

(2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eşalonarea acordată, se datorează majorări de întârziere de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, potrivit art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.13: În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal local execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art.14: Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, precum și pentru obligațiile fiscale prevăzute la art. 10 alin (1) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal local comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin.(2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valuta, începând cu data și ora comunicării către bănci a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- a) achitării obligațiilor fiscale de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată ;
- b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal local privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

Art.15: Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

(1) Pentru contribuabilii care au solicitat eşalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale locale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul sau alt act

administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/ nu suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

(2) În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere.

(3) Pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrative similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

Art.16: Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 7 alin. (2), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art.17: Renunțarea la eșalonarea la plată

(1) Debitorul poate renunța la eșalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eșalonare.

(2) În cazul renunțării la eșalonare, contribuabilul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată. Prevederile art. 10 alin.(3) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(3) În cazul nerespectării obligației prevăzute la alin.(2), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eșalonării la plată.

Art.18: Dispoziții finale

(1) Organul fiscal local, emitentul deciziei de eșalonare la plată, va îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii (vezi model anexa nr.12).

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal local eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

(4) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organul fiscal local, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal local înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal local, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii

anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal local.

(6) Dispozițiile proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

DECIZIE
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa.....
.....	Adresa.....
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la Primăria Luduș, precum și Certificatul de atestare fiscală nr.....din data de....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr...../....., se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă deluni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de....., reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	-lei-
				Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Nume și prenume.....
Semnătura și stampila unității.....

Nr...../.....

Anexa nr.2

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....	reprezentantului fiscal/imputernicitului
.....	Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa.....
.....	Adresa.....
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 8 din HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, având în vedere Cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la Primăria Luduș, precum și Certificatul de atestare fiscală nr.....din data de....., luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr...../....., se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Temeiul de drept:

.....
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Nume și prenume.....
Semnătura și stampila unității.....

Nr. înregistrare.....	Nr. înregistrare.....
Data (contribuabil)	Data (organ fiscal local)
Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa.....
.....	Adresa.....
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....
Telefon/fax:.....	
E-mail.....	

CERERE
de acordare a eșalonării la plată

În temeiul prevederilor Cap.IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. nr./.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,

, solicit eșalonarea la plată pe o perioadă de luni a sumei de lei.

Valoarea și componența obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de întârziere aferente de eșalonat este conform certificatului de atestare fiscală atașat prezentei cereri.

Motivele pentru care solicit înlesnirea la plată sunt următoarele:

.....
.....
.....

Obiect de activitate: Cod CAEN ,denumire Cod CAEN

.....

Mențiuni referitoare la bunurile în proprietate:

[]-nu dețin bunuri în proprietate;

[]-dețin bunuri în proprietate: [] suficiente/[] insuficiente pentru constituirea garanțiilor prevăzute de lege.

Alte informații relevante pentru soluționarea cererii:.....

.....

La prezenta cerere anexez, după caz, următoarele documente:

A În cazul contribuabililor persoanelor fizice:

a) declarația pe propria răspundere a debitorului din care să reiasă:

-că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală;

- că nu se află sub incidența legislației privind insolvența;

- că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;

- că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

b) documente sau informații relevante în susținerea cereri;

- c) certificat de atestare fiscală emis de Biroul impozite și taxe locale.
- d) registrul-jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
- e) programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- f) copie după actul de identitate;
- g) adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soț/soție, cupon de pensie soț/soție, declarație pe propria răspundere că realizează/nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută de documente justificative;
- h) alte acte și documente solicitate de organul fiscal, edificatoare în soluționarea cererii;

B În cazul persoanelor juridice:

- a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă:
 - că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală;
 - că nu se află sub incidența legislației privind insolvența;
 - că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- b) documente sau informații relevante în susținerea cereri;
- c) certificat de atestare fiscală emis de Biroul impozite și taxe locale.
- d) copia ultimei situații financiare anuale depusă la organul fiscal competent;
(se anexează de către persoanele juridice, cu excepția contribuabililor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale);
- e) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în **anexa nr.4** la procedură;
- f) balanțe de verificare pe ultimele 6 luni
(se anexează de către persoanele juridice, cu excepția contribuabililor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale);
- g) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea plăților pe perioada solicitată de eșalonare;
- h) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în **anexa nr.5**;
(se anexează de către persoanele juridice, cu excepția contribuabililor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale);
- i) registrul-jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.

Reprezentant legal/fiscal/împuternicit al contribuabilului

Nume și prenume

Funcția

Semnătura

Data

S.C.....
 Sediul.....
 CUI.....

SITUAȚIA
încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni
anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Nr. crt.	Elemente de analiză	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Total
0	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	I. Sold disponibilități la începutul lunii													
2	II. Total încasări (3+6+7+8+9+10+11)													
3	-încasări de la clienți													
4	-numerar													
5	-virament													
6	-încasări chirii													
7	-încasări alte creanțe													
8	-avansuri de la clienți													
9	-dobânzi bonificate													
10	-credite acordate care se desfășoară prin contul current													
11	-sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă													
12	III Total plăți (13+16+17+18+19+20+21+22+23)													
13	-plată către furnizori													
14	-numerar													
15	-virament													
16	-plăți avans către furnizori													
17	-salarii (nete)													
18	-chirii													
19	-alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon etc.)													
20	-impozit profit, alte impozite și taxe													
21	-rambursări de credite													
22	-plăți de dobânzi													
23	-plăți de alte datorii													
24	Disponibilități la finele lunii (I+II-III)													
25	Deficit de numerar (I+II-III<0)													
26	Excedent de numerar (I+II-III>0)													

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea: A-ianuarie, B-februarie, C-martie, D-aprilie, E-mai, F-iunie, G-iulie, H-august, I-septembrie, J-octombrie, K-noiembrie, L-decembrie.

AGENT ECONOMIC.....
 Nume și prenume.....
 Funcția.....
 Semnătura.....
 Data.....

S.C.....
Sediul.....
CUI.....

SITUAȚIE
privind indicatorii orientativi și alte informații

Indicatori orientativi

1. Deficit/excedent de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

Total datorii (datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu)/ Cifra de afaceri x 100

4. Lichiditate globală:

$Lg = \text{Active circulante} / \text{Datorii totale sub 1 an}$

5. Solvabilitate:

$S = \text{Total active} / \text{Total datorii}$

II. Alte informații

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori
4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

Agent economic.....

Administrator agent economic

Nume/prenume.....

CNP.....

B.I./C.I. serie.....Nr.....

Semnătura.....

Biroul Impozite și Taxe Locale
Nr...../.....

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi,/..../.....,
la sediul Primăriei Orașului Luduș

Subsemnatul(a), , având funcția de în cadrul Biroului impozite și taxe locale , am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. din data de , înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de , depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr din data de Drept urmare, am constatat că *) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, **) care vor face obiectul eșalonării la plată:

corect

*) Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

**) Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Alte opțiuni ale compartimentului de specialitate:.....
Obiecțiile contribuabilului.....

Avizat,
Șef birou I.T.L.

.....

Contribuabil,
.....

Întocmit,

REFERAT "A"
Încheiat azi.....

Comisia numită prin Decizia nr...../..... , ca urmare a Cererii nr din data de depusă de contribuabilul , cod de identificare fiscală , înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de , precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de , am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr...../.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, precum și a documentelor justificative depuse de acesta, și am constatat următoarele:

- Secțiunea A-Condiții de acordare a îlesnirilor la plată

Condiții de acordare a îlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscal a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
d) nu se află în procedura insolvenței	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
f) nu s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin 2 din HCL nr...../.....privind Procedura de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal local Luduș	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a îlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
j) are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU

-Secțiunea B-Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

- Secțiunea C - Alte mențiuni

- Secțiunea D - Concluzii

a)se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A lit. ...

b)se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) din HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, pentru următoarele obligații:

.....

c)se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat următoarele documente doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin 1 din HCL nr./.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice.

Întocmit,
.....

Avizat,
Șef birou I.T.L.,
.....

ACORD DE PRINCIPIU

Nr...../.....

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....	reprezentantului fiscal/imputernicitului
.....	Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa.....
.....	Adresa.....
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 8 alin (4) din HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la organul fiscal local sub nr.....din data de....., precum și Certificatul de atestare fiscal nr.....din data de.....,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr...../.....,

1 Se emite prezentul acord de principiu privind:

eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în sumă totală de....., reprezentând:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

2 Perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de.....luni.

3 În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituiți garanții conform art.9 din HCL nr...../....., astfel:

a) în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobânda datorată pe perioada eșalonării la plată este de.....lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de.....lei;

b) în situația în care garanțiile sunt sub forma sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea executării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal local, cu respectarea limitelor prevăzute la art. 9 alin. (14), ori o combinație a garanțiilor menționate anterior cu cele prevăzute la lit. a), dobânda datorată pe perioada eșalonării este de.....lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de.....lei.

4 În situația în care constituiți garanții conform art. 9 alin (3) lit c) și d) din HCL nr..../....., aveți obligația ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, să depuneți la organul fiscal raportul de evaluare și alte documente stabilite de HCL nr...../.....

5 În situația în care constituiți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată, respectiv data de

Conducătorul unității fiscale

Nume și prenume.....

Semnătura și stampila unității.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

REFERAT "B"
Încheiat azi.....

Comisia numită prin Decizia nr...../....., ca urmare a Cererii nr din data de depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr...../..... privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, precum și a documentelor justificative depuse de acesta, și am constatat următoarele:

- Secțiunea A-Condiții de acordare a înlensirilor la plată

Condiții de acordare a înlensirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
b) se află în dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
d) a constituit garanția conform prevederilor legale	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
e) nu se află în procedura insolvenței	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
f) nu s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin 2 din HCL nr...../..... privind Procedura de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal local Luduș	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlensirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
j) are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU

-Secțiunea B-Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

- Secțiunea C - Alte mențiuni

- Secțiunea D - Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A lit. ...

b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) din HCL nr. / privind Procedura de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal local Luduș, pentru următoarele obligații:

c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	-lei-
				Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat următoarele documente doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin 1 din HCL nr. / privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice.

Întocmit,

.....

Avizat,

Șef birou I.T.L.,

.....

Nr...../.....

DECIZIE
de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....	reprezentantului fiscal/imputernicitului
.....	Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa.....
.....	Adresa.....
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din HCL nr./.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,

vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr./.....din data de, a fost finalizată la data de.....întrucât sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată prevăzute la art. 10 alin (1) din HCL nr......./..... Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice.

Consecințele finalizării eșalonării la plată:

.....
Mențiuni privind audierea contribuabililor:

.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluși act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Nume și prenume.....
Semnătura și stampila unității.....

Nr...../.....

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa.....
.....	Adresa.....
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (4) din HCL nr./.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,

vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr./.....din data de....., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de

Motivele de drept pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

Temeiul de drept:

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluși act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Nume și prenume.....
Semnătura și stampila unității.....

Nr...../.....

DECIZIE
de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa.....
.....	Adresa.....
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 18 alin. (1) din HCL nr./.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,
vă comunicăm că, Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr./.....din data de....., se modifică după cum urmează:

1 Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	-lei-
				Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Graficul de eşalonare la plată care face parte integrantă din Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr./.....din data de.....se înlocuiește cu noul grafic prevăzut în anexa la prezenta decizie.

2 Restul condițiilor de menținere a valabilității eşalonării la plată acordate prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr./.....din data de..... rămân neschimbate.

3 Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Nume și prenume.....
Semnătura și stampila unității.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679